



บันทึกข้อความ

Plan 06 (งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2563)

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย  
ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (งบเหลือจ่าย ปีงบประมาณ 2563)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย  
ด้วย(กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ).....กลุ่มบริหาร.....

มีความประสงค์จะขอดำเนินการโครงการ/กิจกรรม.....  
(ระบุเหตุผล/ความจำเป็น) .....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

<p>(ระบุ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ <b>หมายเหตุ</b> งบประมาณ ≤ 100,000 (1 คน) , งบประมาณ &gt; 100,000 (3 คน)</p> <p>1) .....</p> <p>2) .....</p> <p>3) .....</p>
---

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ  
(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

<p>1) ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>	<p>2) ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>ลงชื่อ..... (.....) วันที่.....</p>
<p>3) ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ</p> <p><input type="checkbox"/> เห็นควรอนุมัติ    <input type="checkbox"/> เห็นควรไม่อนุมัติ</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (นายจรัสศักดิ์ จันดี)</p> <p>รองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงบประมาณ วันที่.....</p>	<p>4) ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน</p> <p><input type="checkbox"/> อนุมัติ    <input type="checkbox"/> ไม่อนุมัติ</p> <p>หมายเหตุ.....</p> <p>.....</p> <p>ลงชื่อ..... (ดร.วันสว่าง สิงห์ชัย)</p> <p>ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย วันที่.....</p>
<p>5) หัวหน้าแผนงานตรวจสอบ</p> <p>โครงการ/กิจกรรม ดังกล่าวใช้งบประมาณจาก(ระบุ).....</p> <p>จำนวน.....บาท งบประมาณนั้นคงเหลือ.....บาท</p> <p>(ลงชื่อ).....หัวหน้างานแผนงาน (นางประภัสสร ทับทอง) วันที่.....</p>	

