



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ/ครุภัณฑ์ (กรณีขอเปลี่ยนแปลงโครงการ/กิจกรรม)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ด้วย(กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ).....กลุ่มบริหาร.....

มีความประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงรายละเอียดการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....

โดยมีเหตุผลและความจำเป็น คือ

จำนวนเงินที่ใช้ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม.....บาท (.....)

(ระบุ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายเหตุ งบประมาณ ≤ 100,000 (1 คน) , งบประมาณ > 100,000 (3 คน)

- 1)
2)
3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

Table with 4 quadrants for signatures and approvals. Each quadrant contains a title, checkboxes for 'เห็นควรอนุมัติ' and 'เห็นควรไม่อนุมัติ', a line for the name, and a line for the date. The titles are: 1)ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, 2)ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน, 3)ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานประมาณ, 4)ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน.

