



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย อำเภอเมือง จังหวัดเชียงราย

ที่.....วันที่.....

เรื่อง ขออนุมัติใช้เงินตามแผนปฏิบัติการ/โครงการ/กิจกรรม เพื่อดำเนินการขอจัดซื้อ/จัดจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ด้วย(กลุ่มงาน/งาน/กลุ่มสาระฯ).....กลุ่มบริหาร.....

มีความประสงค์จะขออนุมัติใช้เงินตามแผนงาน/โครงการ รหัสกิจกรรม.....

ชื่อกิจกรรม.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

(ระบุ) คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ หมายเหตุ งบประมาณ ≤ 100,000 (1 คน) , งบประมาณ > 100,000 (3 คน)
1)
2)
3)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและดำเนินการต่อไป

ลงชื่อ.....ผู้ขออนุมัติ

(.....)

ตำแหน่ง.....วันที่.....

Form with 5 sections for approval: 1)ความเห็นของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้, 2)ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงาน, 3)ความเห็นของหัวหน้างานแผนงาน, 4)ความเห็นของรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงบประมาณ, 5)ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน. Each section includes checkboxes for approval, signature lines, and dates.

