
แบบรายงานผลการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม (After Action Review : AAR)

โครงการ :รหัสโครงการ.....

กิจกรรมที่ 1 :รหัสกิจกรรม.....

กิจกรรมที่ 2 :รหัสกิจกรรม.....

1) ผู้รับผิดชอบโครงการ :

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ 1 :

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมที่ 2 :

2) งบประมาณที่ได้รับจัดสรรทั้งโครงการบาท

3) ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

4) วัตถุประสงค์โครงการ

1.....

5) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและการสรุปผลการดำเนินงานโครงการ

โครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณ

ตัวชี้วัด(เชิงปริมาณ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
จำนวนโปรแกรมงานของ กลุ่มบริหารงบประมาณ	กลุ่มบริหารงบประมาณ มีโปรแกรมสำหรับใช้งาน อย่างน้อย 2 โปรแกรม	กลุ่มบริหารงบประมาณ มีโปรแกรมสำหรับใช้งาน จำนวน 2 โปรแกรม	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด(เชิงคุณภาพ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
ข้อที่ 1 ระดับประสิทธิภาพของ งานตรวจสอบพัสดุ ประจำปี	ประสิทธิภาพของงาน ตรวจสอบพัสดุประจำปี อยู่ในระดับ“มาก” ขึ้นไป	ประสิทธิภาพของงาน ตรวจสอบพัสดุประจำปี อยู่ในระดับ“มาก”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ข้อที่ 2 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ ที่มีต่อ ระบบงานของกลุ่มบริหาร งบประมาณ	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ขึ้นไป	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินโครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน กลุ่มบริหารงบประมาณ

ประเภทตัวชี้วัด	ข้อที่	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
เชิงคุณภาพ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
	2	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมินโครงการ		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	ใช้ค่าสถิติ Mode

6) เป้าหมาย/ตัวชี้วัดและการสรุปผลการดำเนินงานกิจกรรมในโครงการ

กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

ตัวชี้วัด(เชิงปริมาณ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
จำนวนโปรแกรมงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี มีโปรแกรมสำหรับใช้งานอย่างน้อย 1 โปรแกรม	งานตรวจสอบพัสดุประจำปี มีโปรแกรมใช้งานจำนวน 1 โปรแกรม	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด(เชิงคุณภาพ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
ข้อที่ 1 ระดับประสิทธิภาพของงานตรวจสอบพัสดุประจำปี	ประสิทธิภาพของงานตรวจสอบพัสดุประจำปีอยู่ในระดับ“มาก” ขึ้นไป	ประสิทธิภาพของงานตรวจสอบพัสดุประจำปีอยู่ในระดับ“มาก”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ข้อที่ 2 ระดับความพึงพอใจของผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ ที่มีต่อการใช้งานโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ“มาก” ขึ้นไป	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการมีความพึงพอใจอยู่ในระดับ“มากที่สุด”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินกิจกรรมที่ 1 : การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

ประเภทตัวชี้วัด	ข้อที่	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
เชิงคุณภาพ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
	2	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน กิจกรรมที่ 1		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	ใช้ค่าสถิติ Mode

กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำโปรแกรมแผนงาน

ตัวชี้วัด(เชิงปริมาณ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
จำนวนโปรแกรม งานแผนงาน	งานแผนงาน มีโปรแกรม สำหรับใช้งานอย่างน้อย 1 โปรแกรม	งานแผนงาน มีโปรแกรมใช้งาน จำนวน 1 โปรแกรม	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

ตัวชี้วัด(เชิงคุณภาพ)	เกณฑ์การประเมิน	สรุปผลกิจกรรม	ผลการประเมิน
ข้อที่.1 ระดับประสิทธิภาพของ งานแผนงาน	ประสิทธิภาพของ งาน แผนงาน อยู่ในระดับ“มาก” ขึ้นไป	งานแผนงาน มี ประสิทธิภาพ อยู่ในระดับ“มากที่สุด”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน
ข้อที่.2 ระดับความพึงพอใจของ ผู้ปฏิบัติงานและ ผู้รับบริการ ที่มีต่อการ ใช้งานโปรแกรมแผนงาน	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มาก” ขึ้นไป	ผู้ปฏิบัติงานและผู้รับบริการ มีความพึงพอใจอยู่ในระดับ “มากที่สุด”	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน

สรุปผลการประเมินกิจกรรมที่ 2 : การจัดทำโปรแกรมแผนงาน

ประเภทตัวชี้วัด	ข้อที่	ผลการประเมิน	หมายเหตุ
เชิงปริมาณ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
เชิงคุณภาพ	1	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
	2	<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	
สรุปผลการประเมิน กิจกรรมที่ 2		<input checked="" type="checkbox"/> ผ่าน <input type="checkbox"/> ไม่ผ่าน	ใช้ค่าสถิติ Mode

7) จุดเด่นในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

8) จุดด้อยในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม

- 1.....
- 2.....
- 3.....

9) ข้อเสนอแนะในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม ครั้งต่อไป

- 1.....
- 2.....
- 3.....

10) วันที่ดำเนินการ AAR

(ลงชื่อ).....ผู้รับผิดชอบโครงการ
(.....)

รูปภาพการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรม

(5 - 10 รูปภาพ พร้อมคำอธิบายประกอบรูปภาพ)

แนบแบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

แบบตรวจสอบ (Check List)

โครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ			
		โปรแกรม 1		โปรแกรม 2	
		มี	ไม่มี	มี	ไม่มี
1	ระบบการเข้าใช้งานและออกของผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร (Login/Logout)	✓		✓	
2	เมนูการใช้ของโปรแกรม (Menu)	✓		✓	
3	ระบบออนไลน์ (Online)	✓		✓	
4	การรายงานผลข้อมูล (Report)	✓		✓	
5	การส่งออกข้อมูล (Export)	✓		✓	
สรุปผลการตรวจสอบ		✓		✓	

แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ
 โครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	ระบบการบริหารจัดการงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.52	0.12	มากที่สุด

2	การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.48	0.23	มาก
3	การดำเนินงานตามระเบียบของทางราชการ	4.51	0.15	มากที่สุด
4	คุณภาพของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ขั้นตอน/กระบวนการดำเนินงานของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ความรวดเร็วของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.56	0.25	มากที่สุด
7	ความถูกต้องของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.53	0.26	มากที่สุด
8	ความทันสมัยของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.55	0.45	มากที่สุด
9	การให้บริการกับผู้ที่เกี่ยวข้องหรือผู้มาใช้บริการ	4.52	0.14	มากที่สุด
10	ระบบสารสนเทศของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อยที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มากที่สุด”

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจที่มีต่อระบบงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ
 โครงการ : การพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการ กลุ่มบริหารงบประมาณ
 กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	ขั้นตอน/กระบวนการในการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.52	0.12	มากที่สุด
2	วิธีการในการทำงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.48	0.23	มาก

3	ระบบ ICT ที่ใช้ในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.51	0.15	มากที่สุด
4	ความทันสมัย รวดเร็วของการดำเนินงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ความถูกต้องตามระเบียบที่เกี่ยวข้องของงานในกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ความโปร่งใสในการดำเนินงานของกลุ่มบริหารงบประมาณ	4.56	0.25	มากที่สุด
7	ความมีประสิทธิภาพในการดำเนินงาน	4.53	0.26	มากที่สุด
8	ความน่าเชื่อถือของข้อมูลจากการดำเนินงาน	4.55	0.45	มากที่สุด
9	การให้บริการสำหรับงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการ	4.52	0.14	มากที่สุด
10	ความคุ้มค่าด้านเวลา	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “น้อยที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจ “มากที่สุด”

แบบตรวจสอบ (Check List) กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	ระบบการเข้าใช้งานและออกของผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร (Login/Logout)	✓	
2	เมนูการใช้ของโปรแกรม (Menu)	✓	
3	ระบบออนไลน์ (Online)	✓	
4	การรายงานผลข้อมูล (Report)	✓	
5	การส่งออกข้อมูล (Export)	✓	

สรุปผลโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี	✓	
----------------------------------	---	--

แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี
กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	ความสามารถในการเข้า/ออก/กำหนดสิทธิ์ ของระบบโปรแกรม	4.52	0.12	มากที่สุด
2	ความสามารถในการเรียกใช้งานในฐานระบบฐานข้อมูล	4.48	0.23	มาก
3	ความสามารถของระบบในการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล	4.51	0.15	มากที่สุด
4	ความสามารถในการตรวจสอบและรายงานผลข้อมูล	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ความสามารถในการเชื่อมโยงของข้อมูล	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ระบบฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน	4.56	0.25	มากที่สุด
7	ความถูกต้องของการทำงานของระบบในภาพรวม	4.53	0.26	มากที่สุด

8	ความถูกต้องของการรายงานผลข้อมูล	4.55	0.45	มากที่สุด
9	ความเร็วในการทำงานของระบบโปรแกรม	4.52	0.14	มากที่สุด
10	ความปลอดภัยของระบบข้อมูล	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อยที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มากที่สุด”

แบบสรุปลักษณะพึงพอใจที่มีต่อการใช้โปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

กิจกรรมที่ 1 : การจัดทำโปรแกรมตรวจสอบพัสดุประจำปี

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาลงกรณ์ราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	การเข้าระบบเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน (Login)	4.52	0.12	มากที่สุด
2	เมนู (Menu) ใช้งานง่าย สะดวก	4.48	0.23	มาก
3	เมนู (Menu) ครอบคลุมความต้องการใช้งาน	4.51	0.15	มากที่สุด
4	ความเร็ว (Speed) ของระบบโปรแกรม	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ความเสถียร (Stability) ของโปรแกรม	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ความเชื่อมโยงของข้อมูล(Data) แต่ละด้าน	4.56	0.25	มากที่สุด
7	การรายงานผลข้อมูล (Report)	4.53	0.26	มากที่สุด
8	การส่งออกข้อมูล(Export)	4.55	0.45	มากที่สุด

9	ระบบการพิมพ์ (Print Out) รายงานผลข้อมูล	4.52	0.14	มากที่สุด
10	การออกจากระบบการใช้งาน (Logout)	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “น้อยที่สุด”

ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “น้อย”

ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “ปานกลาง”

ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึง มีความพึงพอใจ “มาก”

ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึง มีความพึงพอใจ “มากที่สุด”

**แบบตรวจสอบ (Check List) กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำโปรแกรมแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย**

ที่	รายการ	ผลการตรวจสอบ	
		มี	ไม่มี
1	ระบบการเข้าใช้งานของผู้ดูแลระบบ/ผู้ใช้งาน/ผู้บริหาร (Login)	✓	
2	เมนูการใช้ของโปรแกรม (Menu)	✓	
3	ระบบออนไลน์ (Online)	✓	
4	การรายงานผลข้อมูล (Report)	✓	
5	การส่งออกข้อมูล (Export)	✓	
สรุปผลโปรแกรมแผนงาน		✓	

แบบสรุปผลการประเมินประสิทธิภาพของโปรแกรมแผนงาน
กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำโปรแกรมแผนงาน
กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	ความสามารถในการเข้า/ออก/กำหนดสิทธิ์ ของระบบโปรแกรม	4.52	0.12	มากที่สุด
2	ความสามารถในการเรียกใช้งานในฐานระบบฐานข้อมูล	4.48	0.23	มาก
3	ความสามารถของระบบในการเพิ่ม/ปรับปรุงข้อมูล	4.51	0.15	มากที่สุด
4	ความสามารถในการตรวจสอบและรายงานผลข้อมูล	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ความสามารถในการเชื่อมโยงของข้อมูล	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ระบบฐานข้อมูลมีความถูกต้อง ครบถ้วน	4.56	0.25	มากที่สุด
7	ความถูกต้องของการทำงานของระบบในภาพรวม	4.53	0.26	มากที่สุด
8	ความถูกต้องของการรายงานผลข้อมูล	4.55	0.45	มากที่สุด
9	ความเร็วในการทำงานของระบบโปรแกรม	4.52	0.14	มากที่สุด
10	ความปลอดภัยของระบบข้อมูล	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

- ค่าเฉลี่ย 1.00–1.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อยที่สุด”
- ค่าเฉลี่ย 1.50–2.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “น้อย”
- ค่าเฉลี่ย 2.50–3.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “ปานกลาง”
- ค่าเฉลี่ย 3.50–4.49 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มาก”
- ค่าเฉลี่ย 4.50–5.00 หมายถึง มีประสิทธิภาพ “มากที่สุด”

แบบสรุปความพึงพอใจที่มีต่อการใช้โปรแกรมแผนงาน

กิจกรรมที่ 2 : การจัดทำโปรแกรมแผนงาน

กลุ่มบริหารงบประมาณ โรงเรียนวิทยาศาสตร์จุฬาภรณราชวิทยาลัย เชียงราย

ที่	รายการ	\bar{X}	S.D	แปลผล
1	การเข้าระบบเพื่อเริ่มต้นการใช้งาน (Login)	4.52	0.12	มากที่สุด
2	เมนู (Menu) ใช้งานง่าย สะดวก	4.48	0.23	มาก
3	เมนู (Menu) ครอบคลุมความต้องการใช้งาน	4.51	0.15	มากที่สุด
4	ความเร็ว (Speed) ของระบบโปรแกรม	4.51	0.15	มากที่สุด
5	ความเสถียร (Stability) ของโปรแกรม	4.53	0.15	มากที่สุด
6	ความเชื่อมโยงของข้อมูล(Data) แต่ละด้าน	4.56	0.25	มากที่สุด
7	การรายงานผลข้อมูล (Report)	4.53	0.26	มากที่สุด
8	การส่งออกข้อมูล(Export)	4.55	0.45	มากที่สุด
9	ระบบการพิมพ์ (Print Out) รายงานผลข้อมูล	4.52	0.14	มากที่สุด
10	การออกจากระบบการใช้งาน (Logout)	4.52	0.32	มากที่สุด
รวมเฉลี่ย		4.54	0.20	มากที่สุด

ค่าเฉลี่ย	1.00–1.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ “น้อยที่สุด”
ค่าเฉลี่ย	1.50–2.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ “น้อย”
ค่าเฉลี่ย	2.50–3.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ “ปานกลาง”
ค่าเฉลี่ย	3.50–4.49	หมายถึง	มีความพึงพอใจ “มาก”
ค่าเฉลี่ย	4.50–5.00	หมายถึง	มีความพึงพอใจ “มากที่สุด”